

7. JAK MÁME ZABEZPEČENU OCHRANU OSOBNÍCH A CITLIVÝCH ÚDAJŮ

Listinné (papírové) kartotéky jsou umístěny v prostorách organizace tak, aby k nim byl znemožněn přístup nepovolaným osobám. Jsou uzamčeny – přístup k nim má pouze omezený okruh zaměstnanců s příslušnou působností.

Elektronicky vedené evidence - příslušné složky jsou chráněny přístupovými hesly a přístup k nim je opět umožněn pouze zaměstnancům s příslušnou působností.

Koncová uživatelská zařízení jsou chráněna antivirovým a antispamovým softwarem. Úplný a konkretizovaný popis bezpečnostních opatření je uveden v interní směrnici organizace.

Ochrana budov - sídlo organizace a všechny jeho pobočky je chráněno elektronickým zabezpečovacím zařízením s přístupovými kódy. Odlučené pracoviště v Šumperku je umístěno v domě soukromého vlastníka – za zabezpečení ostražky zodpovídá majitel domu. Všechna pracoviště organizace jsou pojištěna pro případ vykradení, či živelné pohromy.